

Factura Pequeño Contribuyente

PATRICIA LORENA, GIRÓN GIL

Nit Emisor: 14149613

PATRICIA LORENA GIRÓN GIL

8 CALLE A 28-31 LOTE 13, PANORAMA 2, Zona 7, Quetzaltenango, QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5E396FF5-16C1-47E9-AEF1-27E090252948

Serie: 5E396FF5 Número de DTE: 381765609

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 07:16:48

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 07:16:49

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-767, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-34-2025.	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5E396FF5, número de DTE 381765609, de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Patricia Lorena Girón Gil, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-767 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-34-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de abril de 2025.




(f)

Patricia Lorena Girón Gil
DPI: 1717 93803 0901

(f)
M.Sc. Ing. Agr. César Camilo Cano Cano
Jefe con Funciones Temporales
de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743513623822	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 7:20 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/04/2025 07:16:48		
Emisor:	14149613		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	PATRICIA LORENA GIRÓN GIL		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 10000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	5E396FF5-16C1-47E9-AEF1-27E090252948		
Serie:	5E396FF5		
Número del DTE:	381765609		
Acuse de recibido:	FCID202520250401T07:16:4906:005E396FF516C147E9AEF127E090252948		
Fecha de la consulta:	01/04/2025 07:20:16		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/04/2025 07:20:29

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	14149613
NOMBRE	PATRICIA LORENA, GIRÓN GIL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-1-2-767	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-34-2025	
Tipo de Servicios:		Profesionales	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Patricia Lorena Girón Gil	
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2025	AI: 30/06/2025	
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	AI: 30/04/2025	
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q. 10,000.00	
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en el mejoramiento del hogar a través de la realización de dos capacitaciones a integrantes de CADER; sobre la importancia de la separación de ambientes en las comunidades de Tojcham y Chicol del municipio de Santa Bárbara.	100 %	Finalizado
	Apoyé con la realización de una capacitaciones sobre la importancia de la administración del hogar a través de la elaboración del presupuesto familiar con el propósito de que las mujeres sean buenas administradoras del recurso económico siendo beneficiadas treinta mujeres de la comunidad de Moxnan.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y partición de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé con una capacitación a mujeres de la comunidad Tuisneya, San Rafael Petzal con tema sobre género con el fin de que las mujeres se involucren en procesos para el desarrollo de su comunidad.	100%	Finalizado
	Apoyé con una capacitación a CADER de mujeres de la comunidad de Socolaj con tema sobre género con el fin de que las mujeres se involucren en procesos para el desarrollo de su comunidad.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando practicas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en realizar dos prácticas demostrativa de preparación de alimentos utilizando plantas nativas, al mismo tiempo realizando capacitación sobre la importancia del consumo de alimentos nutritivos, a quince señoras del CADER de la comunidad de Tuipic.	100%	Finalizado
	Apoyé con una capacitación a integrantes del CADER de Cruz Quemada sobre las plantas nativas medicinales especialmente para la desparasitación personal interna estomacal.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en realizar una capacitación para promover los emprendimientos familiares y dar a conocer la importancia de la comercialización con grupo de mujeres de la comunidad Moxnan.	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar una capacitación sobre la utilización de los recursos locales para el mercadeo y la comercialización con grupo CADER de la comunidad de Salin siendo beneficiadas diez señoras.	✓ 100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé a jóvenes de la comunidad de Tojcham con capacitaciones sobre la conformación de redes de jóvenes para la integración de empresas asociativas.	100%	Finalizado
	Apoyé a jóvenes de la comunidad de Sechul, San Rafael Petzal con capacitaciones sobre los beneficios de establecer las Empresas Asociativas.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en actividades de coordinación con la Oficina Municipal de la Mujer de Santa Bárbara para gestionar proyectos que benefician a las mujeres de la comunidad rural.	✓ 100%	Finalizado
	Apoyé realizando visitas a la Oficina Municipal de la Mujer para lograr coordinación permanente con la AMER del municipio de San Rafael Petzal.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en acompañamiento de visita a seis niños con DA, realizando capacitación y demostración de preparación de alimentos en los municipios de Santa Bárbara y San Rafael Petzal.	✓ 100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de planes grupales en los municipios de Santa Bárbara y San Rafael Petzal.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Patricia Lorena Girón Gil
DPI: 1717 93803 0901
Celular: 4197 6056

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
M.Sc. Ing. Agr. César Camilo
Jefe con Funciones Temporales
de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA. C.A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 771335

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 37516 LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO GRADO:

GIRON GIL PATRICIA LORENA

NOMBRE:

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de 31/12/2025

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de 31/03/2026

Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los 18/12/2024

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE el ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmado y Sellado en original.
3. Original Contenido en Colonia.



Signature

Secretaría Administrativa

Signature

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **GIRON GIL PATRICIA LORENA**, Colegiado **37516**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 23 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt